**Інструкція щодо подачі заяви:**

1. Заяву необхідно заповнити актуальними даними (всі підкреслені поля)
2. До заяви (на 2, 3, 4 сторінки) необхідно додати актуальні копії документів (згідно з оригіналами):
	1. Паспорт (всі сторінки, або обидві сторони + витяг з місця реєстрації якщо ID-картка)
	2. ЄДРПОУ/ІПН одержувача коштів (індентифікаційний код/ІПН)
3. Завантажити та надіслати на університет [відповідно до інструкції](https://nau.edu.ua/ua/menu/navchannya/shabloni-zayav-zdobuvachiv.html) вгорі сторінки з шаблонами. Зверніть увагу, що заяву повинні підписати 3 особи: Замовник, Правонаступник та Здобувач. При завантаженні у Вчасно ви всіх можете вказати в полі контрагентів, а останнім поставити університет.

**У випадку відсутності необхідної інформації чи документів Ваша заява може бути відхилена!**

**(видаліть цю інструкцію, коли все завантажите та заповните)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Першому проректору КАІІгорю КРАВЧИШИНУ |
|  |
|  |
| (ПІБ замовника договору) |
|  |
| (Адреса проживання) |
| Замовника за договором про навчання |
| від |  | № |  |
|  | (дата договору) |  | (номер договору) |
|  |
| ЗАЯВА |
|  |
|  У зв’язку з фактичним виконанням зобов’язань прошу Вашого дозволу укласти |
|  додаткову угоду до договору про навчання від |  | № |  |
|  | (дата договору) |  | (номер договору) |
| стосовно заміни Замовника за договором на |  |
|  | (ПІБ правонаступника) |
| (паспорт, |  | № |  | виданий |  |
|  | (серія) |  | (номер паспорта) |  |  |
|  | .), |
| (ким виданий і дата видачі) |  |
| Далі — Правонаступник. |  |
| До заяви додаю: ЄДРПОУ/РНОКПП, паспорт, витяг з місця реєстрації Правонаступника. |
|  |
|  |  | р. |  |  |
|  | (дата) |  |  |  |
|  |  |  |
| Підтримую: |  |  |
|  |  |  |
| (третя особа - здобувач) (ПІБ) |  |  |
|  |  |  |
| (Правонаступник) (ПІБ) |  |  |

Місце для паспорта, місця реєстрації (видаліть це, коли все завантажите)

Місце для ЄДРПОУ/РНОКПП (видаліть це, коли все завантажите)